



*Haciendo de la
Gestión de Proyectos
una práctica confiable*

www.oap.mx

Curso virtual “Administración de Proyectos con Microsoft Project”

Objetivo general: Aplicar las mejores practicas de Administración de Proyectos aprovechando las funcionalidades de Microsoft Project durante el ciclo de vida de un proyecto, desde la planificación hasta generar informes de desempeño del proyecto.

Al finalizar el taller el participante:

- Podrá sacar mayor provecho de las funcionalidades de Microsoft Project.
- Será capaz de combinar mejores prácticas de Administración de Proyectos con el uso de Microsoft Project.
- Tendrá el conocimiento para generar informes de desempeño del proyecto consultando la información registrada en Microsoft Project.

Duración total: 10 horas.

A quién va dirigido:

- Gerentes de Proyectos.
- Personal de Oficinas de Proyectos.
- Asistentes de Gerencia de Proyectos.



*Haciendo de la
Gestión de Proyectos
una práctica confiable*

www.oap.mx

- Líderes por especialidad que participen o quieran responsabilizarse de un proyecto.

Temario:

- Fundamentos de Microsoft Project.
- Conceptos básicos de Administración de Proyectos.
- Creación del plan de trabajo en Microsoft Project.
- Complementando el plan de trabajo en Microsoft Project.
- Seguimiento del proyecto con Microsoft Project.
- Ajustes y cambios en el plan de trabajo.
- Desempeño del proyecto.

Material para cada participante:

- Presentación del curso.
- Diploma de asistencia.

Horario:

- Lunes, miércoles y viernes de 18:30 a 20:30 hrs.

Requisitos para el participante:

- Laptop con Microsoft Project instalado (puede ser la versión demo disponible en la página de Microsoft).



*Haciendo de la
Gestión de Proyectos
una práctica confiable*

www.oap.mx

Facilitador: Lic. Cinthya Montero, PMP

- Certificada PMP, CISA, Scrum Master, TOGAF, ITIL, Cobit y RUP con más de 12 años de experiencia en proyectos. Capaz de proponer soluciones integrales basadas en distintas normas, metodologías y marcos de referencia aplicables a nivel mundial.
- Amplia experiencia en implementación de Oficinas de Proyectos, Microsoft Project Professional, Microsoft Project Server, SharePoint y Brighthwork.
- Ha realizado proyectos de implementación del Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y de Seguridad de la Información (MAAGTICSI) en distintas entidades de gobierno.
- Entre los proyectos que ha participado se encuentran distintos clientes del sector Gubernamental en áreas de Salud, Crédito, Banca, Energía y Telecomunicaciones, así como clientes del sector privado en áreas de Consultoría, Telecomunicaciones y Banca entre otros.



Costo: Hacer contacto con c.montero@oap.mx